

Số: /STNMT-MT

Điện Biên, ngày tháng năm 2020

V/v tiêu hủy vỏ lọ vắc xin, hóa chất trong phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Kính gửi:

- Chi cục Thú y tỉnh Điện Biên;
- Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện Tuần Giáo.

Trong thời gian qua, công tác tiêu độc khử trùng và tiêm phòng cho gia súc, gia cầm trên địa bàn tỉnh Điện Biên đã phát sinh vỏ lọ vắc xin, vỏ lọ hóa chất, kim tiêm và các loại hóa chất đã hết hạn sử dụng. Để việc thu gom, vận chuyển, xử lý vỏ lọ vắc xin, vỏ lọ hóa chất, kim tiêm và các loại hóa chất đã hết hạn sử dụng đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn thu gom, tiêu hủy cụ thể như sau:

1. Đối với vỏ lọ vắc xin, vỏ lọ chứa đựng thuốc, hóa chất không thuộc nhóm gây độc tế bào (cytotoxic và cytostatic) hoặc không có cảnh báo nguy hại từ nhà sản xuất thì chủ nguồn thải phải thực hiện quản lý theo chất thải rắn công nghiệp thông thường cụ thể:

a) Có thiết bị lưu chứa, khu vực lưu giữ chất thải rắn công nghiệp thông thường đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, quy trình quản lý theo quy định, (*Phụ lục I kèm theo*).

b) Việc chuyển giao chất thải rắn công nghiệp thông thường thực hiện theo quy định tại Nghị định số 38/2015/NĐ-CP ngày 24/4/2015 của Chính phủ quy định về quản lý chất thải và phế liệu và tại khoản 13 Điều 3 của Nghị định số 40/2019/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Bảo vệ môi trường.

Hiện tại, Nhà máy xử lý rác thải Điện Biên tại bản Púng Mìn, xã Pom Lót, huyện Điện Biên thuộc Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị và Xây dựng tỉnh Điện Biên có khả năng hiện việc thu gom xử lý chất thải công nghiệp thông thường. Do đó, các đơn vị có phát sinh chất thải là vỏ lọ vắc xin, vỏ lọ chứa đựng thuốc, hóa chất không thuộc nhóm gây độc tế bào (cytotoxic và cytostatic) hoặc không có cảnh báo nguy hại từ nhà sản xuất tiến hành ký hợp đồng với Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị và Xây dựng tỉnh Điện Biên để vận chuyển, xử lý đúng theo quy định.

Quá trình chuyển giao giữa đơn vị phát sinh chất thải và đơn vị thu gom, xử lý cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- Lập biên bản bàn giao theo mẫu (*Phụ lục II kèm theo*);

- Lập các báo cáo quản lý chất thải rắn công nghiệp thông thường định kỳ hàng năm (kỳ báo cáo tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12) hoặc báo cáo đột xuất và gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp, theo dõi (*Phụ lục III kèm theo*)

2. Đối với vắc xin, hóa chất đã hết hạn sử dụng; kim tiêm, vỏ lọ vắc xin, vỏ lọ chứa đựng thuốc, hóa chất thuộc nhóm gây độc tế bào (cytotoxic và cytostatic) hoặc có cảnh báo nguy hại từ nhà sản xuất thì phải thực hiện việc phân định, phân loại, lưu giữ, vận chuyển, xử lý và báo cáo định kỳ theo đúng quy định tại Thông tư số 36/2015/TT-BTNMT ngày 30/6/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về quản lý chất thải nguy hại.

Hiện tại, trên địa bàn tỉnh Điện Biên chưa có đơn vị được cấp giấy phép xử lý chất thải nguy hại. Do đó, đề nghị các chủ nguồn thải bố trí khu vực lưu giữ chất thải nguy hại tạm thời và báo cáo tình hình phát sinh chất thải nguy hại về Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp, theo dõi. Định kỳ hàng năm, Sở Tài nguyên và Môi trường làm đầu mối liên hệ với chủ xử lý chất thải nguy hại được được Bộ Tài nguyên và Môi trường cấp giấy phép xử lý chất thải nguy hại để tiến hành vận chuyển xử lý chất thải nguy hại theo đúng quy định.

Kinh phí thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải nguy hại (chuyên giao cho đơn vị xử lý chất thải nguy hại) do chủ nguồn thải chất thải nguy hại tự chi trả.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Tài nguyên và Môi trường đối với việc tiêu hủy vỏ lọ vắc xin, hóa chất trong phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn tỉnh Điện Biên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/C);
- Sở NN&PTNT (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng TN&MT các huyện, thị xã, thành phố;
- Chi cục BVMT;
- Lưu VT.

Q. GIÁM ĐỐC

Ngôn Ngọc Khuê

Phụ lục I:

Thiết bị lưu chứa, khu vực lưu giữ chất thải rắn công nghiệp thông thường

1. Thiết bị lưu giữ CTRCNTT phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Đảm bảo lưu giữ an toàn, không bị hư hỏng, rách vỡ vò.
- Bao bì mềm được buộc kín và bao bì cứng có nắp đậy kín để đảm bảo ngăn chất thải rò rỉ hoặc rơi vãi ra môi trường.
- Kết cấu cứng chịu được va chạm, không bị hư hỏng, biến dạng, rách vỡ bởi trọng lượng chất thải trong quá trình sử dụng.

2. Khu vực lưu giữ trong nhà không bắt buộc phải xây dựng dưới dạng kho nhưng phải đáp ứng các quy định sau:

- Có cao độ nền bảo đảm không bị ngập lụt;
- Mặt sàn đảm bảo kín, không rạn nứt, không bị thấm thấu và tránh nước mưa chảy tràn từ bên ngoài vào.
- Có mái che kín nắng, mưa cho toàn bộ khu vực lưu giữ.

3. Khu vực lưu giữ CTRCNTT ngoài trời phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Có hệ thống thu gom, xử lý nước mưa chảy tràn, nước thải phát sinh trong quá trình lưu giữ CTRCNTT đảm bảo đạt quy chuẩn kỹ thuật môi trường.
- Có cao độ nền đảm bảo không bị ngập lụt; nền bảo đảm kín, không rạn nứt, không bị thấm thấu, đủ độ bền chịu được tải trọng của phương tiện vận chuyển và lượng CTRCNTT lưu giữ.
- Có biện pháp giảm thiểu bụi phát sinh từ bãi lưu giữ CTRCNTT (đối với loại chất thải có phát sinh bụi)

Phụ lục II
Mẫu biên bản bàn giao chất thải rắn công nghiệp thông thường

TỈNH/THÀNH PHỐ	BIÊN BẢN BÀN GIAO CTRSH, CTCRCNTT Số:.....		
1. Bên giao (chủ nguồn thải, chủ thu gom, vận chuyển):..... Địa chỉ văn phòng:.....ĐT:..... Địa chỉ cơ sở:.....ĐT:.....			
2. Bên nhận (chủ thu gom, vận chuyển hoặc chủ xử lý):..... Địa chỉ văn phòng:.....ĐT:..... Địa chỉ cơ sở xử lý:.....ĐT:.....			
3. Khối lượng: CTRSH, CTCRCNTT chuyển giao			
TT	Các loại chất thải	CTRSH, CTCRCNTT chuyển giao (kg)	Ghi chú
1		
2		
	Tổng khối lượng		
4. Bên giao, Bên nhận xác nhận đã thống nhất để kê khai chính xác các thông tin ở mục 1-3			
....., ngày..... tháng..... năm.....			
<p style="text-align: center;">Bên giao (Ký, ghi họ tên, đóng dấu nếu có)</p>		<p style="text-align: center;">Bên nhận (Ký, ghi họ tên, đóng dấu nếu có)</p>	

Phụ lục III.

Báo cáo quản lý chất thải rắn công nghiệp thông thường của chủ nguồn thải

(1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...

(Địa danh), ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO

Quản lý CTCRCNTT (từ ngày 01/01/... đến 31/12/...)

Kính gửi: Sở Tài nguyên và Môi trường.

1. Phần khai chung:

1.1. Chúng tôi là (1):.....

Địa chỉ:..... Điện thoại:..... Fax:..... E-mail:.....

1.2. Cơ sở phát sinh (theo từ cơ sở): (Tên, địa chỉ, điện thoại, Fax, E-mail)

2. Tình hình phát sinh, quản lý CTCRCNTT trong kỳ báo cáo:....

3. Kế hoạch quản lý CTCRCNTT trong kỳ báo cáo tới (trừ trường hợp chủ nguồn thải có thời gian hoạt động dưới 01 năm):.....

4. Thống kê chất thải phát sinh (Trường hợp có nhiều hơn một cơ sở phát sinh CTCRCNTT thì phân biệt rõ đối với từng cơ sở) bao gồm cả phát sinh thường xuyên và đột xuất):

TT	Nhóm CTCRCNTT	Số lượng (kg)	Tổ chức, cá nhân tiếp nhận CTCRCNTT	Ghi chú
1	Sử dụng trực tiếp làm nguyên liệu cho quá trình sản xuất			
2	Phải xử lý			
3				

5. Biên bản bàn giao và bản sao Hợp đồng chuyển giao CTCRCNTT với các chủ thu gom, vận chuyển, chủ xử lý đã sử dụng trong kỳ báo cáo vừa qua và các vấn đề khác (Lưu ý sắp xếp thành từng bộ gồm bản sao hợp đồng kèm theo các biên bản bàn giao tương ứng, lần lượt theo số chứng từ).

Nơi nhận:

- Như trên;

-

ĐẠI DIỆN CÓ THẨM QUYỀN CỦA (1)

(Ký, ghi họ tên, chức danh, đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Tên chủ nguồn thải CTCRCNTT;